

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ



С.В. Бачевский
2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской лаборатории

**Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича**

Санкт-Петербург,

2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает нормативно-правовую основу деятельности научно-исследовательской лаборатории (далее НИЛ) как основного подразделения научно-исследовательской части (далее НИЧ) Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича и определяет поставленные перед НИЛ цели, задачи, основные принципы организации и финансирования.

1.2. НИЛ является научным структурным подразделением НИЧ СПбГУТ, основная цель которого выполнение фундаментальных, прикладных и внедренческих научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, имеющих высокую актуальность и хозяйственное значение.

1.3. НИЛ является структурным подразделением без права образования юридического лица, осуществляет свою деятельность на основе государственной формы собственности, находящейся в оперативном управлении университета и закрепленной за подразделениями НИЧ. Для осуществления деятельности НИЛ может иметь штампы и бланки со своим наименованием и другими реквизитами.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ОТЧЕТНОСТЬ НИЛ

2.1. Основной задачей НИЛ является проведение теоретических и экспериментальных исследований в области утвержденных для нее научных направлений и инновационных проектов.

2.2. При наличии целевого финансирования НИЛ (ОНИЛ) из федеральных или региональных источников ежегодные планы научно-исследовательских работ и предложения по внедрению результатов работ представляются на утверждение заказчику (Министерство образования и науки РФ, Федеральное агентство связи и другие министерства и агентства).

2.3. Основной формой реализации научных исследований, опытно-конструкторских разработок и внедрения в производство теоретически обоснованных технологических и технических решений и предложений НИЛ являются договорные работы. Все НИР должны выполняться в соответствии с требованиями ГОСТ 15.101-98 (Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ.).

2.4. НИЛ возглавляет начальник лаборатории, назначенный приказом ректора с заключением контракта сроком от 1 года до 5 лет с последующей переемтацией.

Начальник НИЛ:

а) непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты научной деятельности НИЛ;

б) представляет на рассмотрение НИЧ университета планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ лаборатории, организует и возглавляет их выполнение;

в) распоряжается материальными и денежными ресурсами НИЛ в пределах своих полномочий, исходя из утвержденных планов и смет;

г) подбирает кандидатуры для замещения вакантных штатных должностей НИЛ, способствует организации работы и обучения в НИЛ аспирантов, студентов, стажеров.

2.5. Все работы в НИЛ выполняются в соответствии с заключенными договорами (контрактами):

а) основным штатом научного, инженерно-технического и вспомогательного персонала в соответствии со штатным расписанием НИЛ, утвержденным ректором СПбГУТ;

б) совместителями из числа профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала кафедр университета, привлеченными для выполнения договорных работ в установленном порядке;

в) аспирантами, докторантами и соискателями, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих научному профилю НИЛ;

2.6. Начальник НИЛ представляет в НИЧ и бухгалтерию СПбГУТ следующие отчетные документы:

- отчетные документы по договорным работам (перечень регулируется условиями договора с заказчиком), оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001;

- бухгалтерскую отчетность установленного образца в бухгалтерию;

- информационный отчет о деятельности НИЛ за год (представляется в НИЧ в установленный срок);

Отчеты по научно-исследовательским работам НИЛ регистрируются в установленном порядке во Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИЦ г. Москва). Научно-техническая комиссия (НТК) университета вправе периодически, по мере необходимости, заслушивать отчеты начальника НИЛ. При наличии целевого финансирования из федеральных или региональных источников органы управления заказчика (Министерство образования и науки РФ, Федеральное агентство связи и другие министерства и агентства) имеют право знакомиться с работой НИЛ, а также требовать представления информации о ходе работы и назначать доклады ее руководителя на заседаниях секций, комиссий, совещаниях.

3. СОСТАВ ЛАБОРАТОРИИ

3.1 В состав НИЧ СПбГУТ входят научно-исследовательские подразделения следующих типов: научно-исследовательская лаборатория (НИЛ), отраслевая научно-исследовательская лаборатория (ОНИЛ).

Подразделения обеспечивают возможность проведения исследований по своему научному направлению и различаются организационной и штатной структурой.

3.2 НИЛ - подразделение НИЧ СПбГУТ с численность основного персонала от 4 до 8 штатных едини. ОНИЛ - подразделение НИЧ с численностью основного персонала до 12 штатных единиц.

3.3 В штатное расписание НИЛ и ОНИЛ входят следующие номенклатурные должности:

- начальник лаборатории;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- главный инженер проекта;
- инженер-исследователь;
- техник-проектировщик.

3.4 Оперативное руководство подразделением осуществляет начальник лаборатории, который обеспечивает и регулирует организацию работ на рабочем месте, функционирование и загрузку экспериментальных установок, материально-техническое снабжение, выполнение требований охраны труда сотрудниками.

3.5 Для выполнения научно-исследовательских работ за лабораторией закрепляются площади, оборудование и приборы, другие необходимые материальные средства, а также штатные сотрудники НИЧ СПбГУТ.

4. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЛАБОРАТОРИИ

4.1 Основным источником финансирования деятельности НИЛ являются средства, полученные за выполнение договорных НИР и ОКР.

4.2. Начальник НИЛ самостоятельно определяет структуру и договорную цену работ в пределах установленных норм, формирует состав исполнителей, определяет размер оплаты труда и вознаграждения, несет персональную ответственность за качество, сроки выполнения работ, достоверность научных результатов.

4.3.Начальнику лаборатории устанавливается минимальный порог привлечения средств по договорам выполнения НИР и ОКР, оказания услуг исходя из норматива не менее 1 млн. руб. в год на одного штатного сотрудника подразделения.

При недостаточных объемах финансирования НИР руководитель подразделения вправе осуществить перевод работников на режим неполного рабочего времени или предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.4.Если в течение длительного срока (более 2 месяцев) объема привлеченных подразделением средств недостаточно для оплаты труда всех сотрудников, на основании представления начальника НИЧ проректор по научной работе объявляет процедуру сокращения численности работников. При отсутствии финансирования более 6 месяцев проводится процедура реорганизации, объединения лабораторий или ликвидации данного

структурного подразделения, а также ректором СПбГУТ могут быть приняты иные решения.

4.5. В зачет средств, привлеченных подразделением по договорам, могут быть засчитаны результаты интеллектуальной деятельности сотрудников - монографии, публикации, патенты. Размер денежного эквивалента указанных работ согласовывается с проректором по научной работе университета и начальником НИЧ отдельно при подведении итогов работы подразделения за год.

4.6. Размер и механизм отчислений в университет (на накладные расходы и др.) для лабораторий устанавливается приказом ректора СПбГУТ и пересматривается не чаще одного раза в год.

4.7. НИЛ по согласованию с заведующими кафедрами и руководителями иных структурных подразделений университета на договорной основе могут использовать их оборудование, машины, приборы и аппараты, а также техническую документацию, необходимые для выполнения научно-исследовательских работ лаборатории.

4.8. Все имущество, оборудование, приборы, оргтехника и т.п., находящееся в пользовании НИЛ, не может передаваться третьим лицам без решения проректора по научной работе СПбГУТ и оформления в установленном порядке.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ

5.1. НИЛ создается и ликвидируется приказом ректора СПбГУТ на основании представления проректора по научной работе.

5.2. Обоснование организации НИЛ должно содержать следующие основные доводы:

а) имеющиеся научные наработки (характеристика выполненных и опубликованных исследований, их внедрение). Научные связи и место университета по предлагаемой для НИЛ тематике;

б) цели и задачи НИЛ в предполагаемом научном направлении. Перспективы развития и ожидаемые результаты научных исследований НИЛ на ближайшие годы;

в) предлагаемая кандидатура научного руководителя, кадровый состав, количество аспирантов и студентов, которые будут привлекаться для работы в НИЛ. Проект штатного расписания;

г) перечень необходимого научного оборудования, приборов и установок, научно-производственного оборудования;

д) наличие площадей, необходимых для функционирования лаборатории.

5.3. Решение о реорганизации НИЛ, а также о внесении изменений в настоящее Положение принимается ректором СПбГУТ на основании представления проректора по научной работе и начальника НИЧ.